

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
วิทยาการคอมพิวเตอร์ , เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1/2554

คำอธิบายรายวิชา

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เมื่อเรียนจบวิชานี้ นักศึกษามีคุณลักษณะดังนี้

1. นักศึกษาได้รับรู้และเข้าใจลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ
2. เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. ให้สามารถจัดการอบรม โดยกำหนดขอบเขต แนวปฏิบัติ ตลอดจนการแก้ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานได้
4. เพื่อให้เป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการทำงาน
5. เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ที่ดีในการทำงาน

ภาระงาน

1. ฝึกงานภายในองค์กร (หาสถานที่ฝึกงาน และลงชื่อที่ห้องสำนักงานภาค) (จำนวน 100 ชั่วโมง)
2. จัดอบรม (ให้กับนักศึกษา รุ่นน้อง ใน course วิชา อะไรก็ได้ที่สมาชิกกลุ่มถนัด ยกเว้น ชุด Office) (กลุ่มละ 10 คน)
3. งานพิมพ์เอกสาร (รับงานจากอาจารย์ และส่งงานให้กับอาจารย์ที่รับงานมา พร้อมให้อาจารย์ประเมินผลงานด้วย) (จำนวน 50 หน้า)
4. สร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ความรู้ (โดยให้ขอพื้นที่ฟรีแล้วทำการอัปโหลดลง ส่งอาจารย์เฉพาะ Url)
(ในแต่ละห้อง ต้องมี Url ของห้องเพื่อรวบรวม Url ของเพื่อนทั้งห้องไว้ด้วย)
 - หัวข้อเรื่อง "เทคโนโลยีใหม่ๆของคอมพิวเตอร์"

ปฏิทินการทำงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	วันเวลา
1	ส่งหัวข้อเพื่อจัดทำเว็บไซต์	21 มิ.ย. 54 - 19 ก.ค. 54
2	ส่งรายชื่อกลุ่มและหัวข้อของการจัดอบรม	21 มิ.ย. 54 - 19 ก.ค. 54
3	ส่งสถานที่ฝึกงานภายใน	21 มิ.ย. 54 - 30 ก.ค. 54
	รับหนังสือส่งตัวและคู่มือเพื่อฝึกงานภายใน	8 ก.ค.54 - 11 ก.ค. 54
	ส่งโครงการของการจัดอบรม	25 ส.ค. 54 - 1 ก.ย. 54
4	ฝึกงานภายในตามวันเวลาที่กำหนด	11 ก.ค. 54 - 18 ก.ย. 54
5	ส่งผลงาน (เว็บไซต์)	5 ก.ย. 54 - 9 ก.ย. 54
6	ส่งผลงาน	19 ก.ย. 54 - 25 ก.ย. 54
	- คู่มือการฝึกงานภายใน	
	- สรุปโครงการฝึกอบรม (เป็นกลุ่ม)	

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์สุนันทา กลิ่นถาวร (08-4428-5969)

กรุณาส่งงานและติดต่องานตามระยะเวลาที่กำหนด

****** การส่งงานไม่ตรงต่อเวลามีผลต่อคะแนน ******